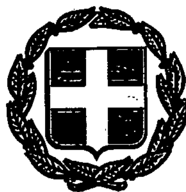


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 135

5 Μαρτίου 1993

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 318967

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α 187).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α 143).

2. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β 761).

3. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 83/1992 (Α 127).

4. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Γενικός Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Γενικός Γραμματέας
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Γενικός Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόποι πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.	Γενικός Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτος εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γενικός Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νσεις που υπάγονται σε Γενική Δ/νση.	Γενικός Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις.	Γενικός Γραμματέας
8	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα	Γενικός Γραμματέας
	β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις και είναι νομολογιακά λυμένα.	Γενικός Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης.	Γενικός Δ/ντής
10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γενικός Δ/ντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Γενικός Γραμματέας
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής.
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά	Γενικός Δ/ντής
	β) Εφόσον έχει πάρει θέσει η υπηρεσία	Γενικός Δ/ντής
15.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα, για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Γενικός Δ/ντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων	Γενικός Γραμματέας
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής
	γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Διευθυντής (προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικούς δικαίου από την Αθήνα στην Περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών).	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.	
	α) Υπουργού, Υφυπουργών, Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών.	Γενικός Γραμματέας
	β) Γενικών Γραμματέων	Γενικός Δ/ντής
	γ) Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας
	δ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Διευθύνσεων ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Γενικός Διευθυντής
	ε) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Δ/ντής
	στ) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεωρήσεως
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 αρθ. 26).	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
25.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία.	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
28.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	
	α) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Κοινών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
29.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
30.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά	
	α) Για θέματα αρμοδιότητος Τμήματος	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων.	Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Δ/ντής
	(2) Κοινών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
32.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
33.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού του Εισηγητή Α' μέσα στην ίδια Δ/νση.	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας:	
	α) Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας
	β) Διευθυντών, Τμηματαρχών και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού	Αρμόδιος Δ/ντής
36.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών, εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γεν. Γραμματέας.	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.	Διορισμός υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
	β) Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση Διορισμού.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
2.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
3.	Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων από 21.4.67 μέχρι 23.7.74	
	α) Απόφαση επαναφοράς και γνωστοποίηση απορριπτικής απόφασης Επιτροπής Ν.Δ. 76/1974	Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση επαναφοράς.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
4.	Διορισμός βάσει νόμου 765/78	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού.	Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση διορισμού.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
5.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων	
	α) Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποιήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
6.	Μεταθέσεις υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου.	Γενικός Γραμματέας
	β) Πράξεις μεταθέσεως, των πιο πάνω υπαλλήλων.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων.	Διευθυντής
	δ) Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	ε) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων.	Διευθυντής
	στ) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Διευθυντής
7.	Αποσπάσεις υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων, κεντρικής υπηρεσίας, και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου, καθώς και υπαλλήλων Υπουργείου Γεωργίας σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το Υπ. Γεωργίας.	Γενικός Γραμματέας
	β) Πράξεις απόσπασης των πιο πάνω υπαλλήλων.	Διευθυντής
8.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού του Τμηματάρχη Α' από Δ/νση σε Δ/νση ή μέσα στην ίδια Δ/νση.	Γενικός Γραμματέας
9.	Μετατάξεις υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μεταταξέως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού.	Γενικός Γραμματέας
	β) Ανακοίνωση μετάταξης.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
10.	Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γενικός Γραμματέας
11.	Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης	Γενικός Διευθυντής
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή.	Διευθυντής
	– Πράξεις χορήγησης της άδειας.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
13.	Προαγωγές υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
	β) Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας
	γ) Γνωστοποίηση ετήσιων πινάκων αρχαιότητας.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	δ) Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	
	α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων	Διευθυντής
	β) Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων.	Διευθυντής
	γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Διευθυντής
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
16.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
17.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Διευθυντής
18.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
19.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διανομαρχιακών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
20.	Χορήγηση χρονοεπιδόματος.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
21.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία.	Διευθυντής
	β) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
22.	Πράξεις αυτοδίκαιας αργίας υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
24.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
25.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως, λόγω καταργήσεως κλάδου υπηρεσίας ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
26.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
27.	Πράξεις αυτόδικαιης έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απωλείας της ελληνικής ιθαγενείας.	Διευθυντής
28.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασθμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
29.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας	
	α) Ειδοποιητήρια απόλυσης	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
30.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
31.	Πράξεις αυτοδικαίας παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
32.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάργησης θέσεως, υπηρεσίας και Κλάδου.	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις.	Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
33.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτριοπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
34.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β'/θμιες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α'/θμίου υγειονομικής Επιτροπής.	Διευθυντής
35.	Αναπομπή αποφάσεως Α/θμίων υγειονομικών Επιτροπών στις Β'/θμιες Υγειονομικές Επιτροπές.	Διευθυντής
36.	Παραπομπή στις Β'/θμιες υγειονομικές Επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Διευθυντής
37.	Παραπομπή στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτροπές και υποβολή ενστάσεων στις Β'/θμιες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83.	Διευθυντής
38.	Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
39.	Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες	
	α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών:	
	(1) Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Γέν. Γραμματέας
	(2) Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Διευθυντής
	(3) Στους προϊσταμένους Τμημάτων – Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές).	Διευθυντής
	(4) Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές).	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	β) Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	γ) Άδειες λόγω επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	δ) Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος.	Διευθυντής
	ε) Άδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
40.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
41.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
42.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους.	Γεν. Γραμματέας
43.	Εκθέσεις ουσιασικών προσόντων.	
	α) Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων	Γεν. Γραμματέας
	β) Επιστροφή εκθέσεων για συμπλήρωση.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
44.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών.	Διευθυντής
45.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία για οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/νσεων Προσ/κού.	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
46.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
47.	Έλεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
48.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειας τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
49.	Πράξεις αλλαγής – συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
50.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
51.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
52.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
53.	Ενέργειες προς το Γραφ. Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
54.	Πράξεις χορήγησης γονικής άδειας, χωρίς αποδοχές, μέχρι (3) μήνες, μετά τη λήξη άδειας μητρότητος, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88.	Γενικός Δ/ντής
55.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
56.	Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσ/κού.	Αρμόδιος Δ/ντής
57.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις.	Γενικός Γραμ/τέας
58.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας. β) Ανακοίνωση κατάταξης	Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης
59.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών για συγκατοίκηση (Ν. 1682/87).	Γεν. Γραμματέας
60.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας
61.	Πράξεις μεταθέσεων – αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Αρμόδιος Δ/ντής
62.	Ερωτήματα, προς το υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων.	Γεν. Γραμματέας
63.	Πράξεις τοποθέτησης προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων.	Γεν. Γραμματέας
64.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1256/82, 1305/82 και 1400/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
65.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα.	Τμηματάρχης
66.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών.	Τμηματάρχης
67.	Ανακοίνωση διορισμού αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούξλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Τμηματάρχης
68.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του Υπουργού και Υφυπουργών.	Τμηματάρχης

Β' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)

1.	Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου του Κεφ. Γ' και δ' του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
3.	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησής του.	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
4.	Η παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β' και δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφ/κών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για:	
	α) Εκπαιδευτική άδεια	Διευθυντής
	β) Μετάθεση	Γεν. Γραμματέας
	γ) Μετάταξη	Γεν. Γραμματέας
	δ) Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Διευθυντής
	ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	Διευθυντής
7.	Η πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης, του κατά το Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχιακών και προσκαίρων, μέχρι 9 μήνες, αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
8.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας
9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του προσκαίρου προσωπικού του Κεφ. δ' του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες.	Γεν. Γραμματέας
10.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79 πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω:	
	α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με άρθρ. 2 του Ν. 1057/80.	Γεν. Γραμματέας
	β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	
	(1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας.	Διευθυντής
	(2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας.	Γενικός Δ/ντής
	γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.	Γεν. Γραμματέας
	δ) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο.	Γεν. Γραμματέας
	ε) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας.	Γεν. Γραμματέας
12.	Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό.	Γεν. Διευθυντής
13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης, για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για:	
	α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.	Αρμόδιος Δ/ντής
	γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας	Αρμόδιος Δ/ντής
	δ) Μετάθεση μισθωτών	Αρμόδιος Δ/ντής
	ε) Για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία	Αρμόδιος Δ/ντής
	στ) Μετάταξη προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Αποσπάσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.	Γεν. Γραμματέας
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79, ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις.	Αρμόδιος Δ/ντής
19.	Η διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπλήρωσης του δικαιώματος αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
21.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαίτιου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών, και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρσιών, καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων κ.λπ. στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Απόφαση βαθμολογικών παραγωγών προσωπικού που κρίνεται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προαγωγών.	Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφερ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 των Κεντρικών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
27.	Περίληψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
29.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών.	Αρμόδιος Δ/ντής
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.67 μέχρι 24.7.74).	Αρμόδιος Δ/ντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται κατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συνταξιοδότηση.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
37.	Απόφαση μισθολογικών προαγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
38.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω: α) ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 και των μη υπαγομένων στο Νόμο 993/79 μισθωτών και β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
39.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κυήσεως – λοχείας, βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
40.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
41.	Κατανομή ωρών απασχόλησης εποχικού προσωπικού κατά υπηρεσία.	Γεν. Γραμματέας
42.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γενικός Δ/ντής
3.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού.	Τμηματάρχης
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
1.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού - εξωτερικού και ξένων γλωσσών.	Διευθυντής
4.	Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΛ και ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
5.	Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΚΕ κ.λπ.).	Διευθυντής
6.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
7.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιστώσεις.	Γεν. Γραμματέας
8.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Διευθυντής
9.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση.	Διευθυντής
10.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στο Υπουργείο.	Διευθυντής
12.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών.	Διευθυντής
13.	Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινουμένων εκτός έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων.	Διευθυντής
14.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης	Διευθυντής
15.	Ερωτήματα και Πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές.	Τμηματάρχης
16.	Θεώρηση, καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευομένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών.	Τμηματάρχης
17.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
18.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διϋπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	
1.	Η μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
2.	Η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
3.	Η προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
4.	Η χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
5.	Έγκριση με τα οποία αιτείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Διευθυντής
6.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων.	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι.
7.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση.	Τμηματάρχης Τμήματος Γρμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
8.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.	Διεθυντής
9.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.	Τμηματάρχης
10.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.	Διευθυντής
11.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Έγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
13.	Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για την:	
	α) Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων.	Γεν. Δ/ντής
	β) Άρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των υπηρσιών του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
	γ) Έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (Άρση φραγής).	Γεν. Δ/ντής
14.	Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και η προμήθεια και εγκατάσταση δευτερεουσών συνδέσεων (τηλεφ. κέντρα).	Γεν. Δ/ντής
15.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανώτατου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
16.	Απόφαση καθορισμού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω τηλεφωνήτριας του Ο.Τ.Ε.	Γεν. Δ/ντής
17.	Μετατροπές–μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 δρχ.	Γεν. Δ/ντής
18.	Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις Κεντρικές Υπηρεσίες.	Γεν. Δ/ντής
19.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό	
	α) του Ο.Τ.Ε. για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και β) της Ε.Υ.Δ.Α.Π. για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
20.	Ενέργειες για την έκδοση–ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων.	Διευθυντής
	ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
1.	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου	
	α) Γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης.	Γεν. Γραμματέας
	β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νση Μηχανογράφησης των εκτός του Υπ. Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογιστικού.	Γεν. Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	Ζ. Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	
1.	Γνωμοδοτήσεις σε θέματα κείμενης νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
2.	Θέματα που προκύπτουν στους τομείς προϊόντων που καλλύπτονται από κοινές Οργανώσεις Αγορών (παραβιάσεις Κοινοτικού Δικαίου).	Γεν. Γραμματέας
3.	Θέματα εναρμόνισης εθνικής νομοθεσίας προς την Κοινοτική καθώς και θέματα του τομέα προσανατολισμού και Γεωργικού Δικαίου Εγγυήσεων.	Γεν. Γραμματέας
	Η. Δ/ΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	
1.	Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημόσιου τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.	Διευθυντής
3.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
4.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση.	Γεν. Γραμματέας
5.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
6.	Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
7.	Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. α) για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84. β) για την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 6 Ν. 1505/84.	 Διευθυντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης
8.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
9.	Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
10.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
11.	Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
12.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
13.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
14.	Κατανομή ωρών για υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρεσίμων ημερών εργασία υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργ. Γεωργίας.	Γεν. Γραμαμτέας
15.	Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
	Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	
1.	Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο 11 Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρο 6 Ν. 994/1979).	Γεν. Γραμματέας
2.	Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας.	Γεν. Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
3.	Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλιννοστούντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989).	Γεν. Γραμματέας
4.	Διάθεση εκτάσεων για αποκατάσταση Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80).	Γεν. Γραμματέας
5.	Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (άρθ. 24 ν.1644/86).	Γεν. Γραμματέας
6.	Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (άρθρ. 7 Ν. 1540/85.	Γεν. Διευθυντής
7.	Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86).	Γεν. Διευθυντής
8.	Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό αναδασμό σε παραμεθόριες περιοχές.	Γεν. Γραμματέας
9.	Εκμίσθωση επικοιστικών και δασικών εκτάσεων για την ίδρυση ή επέκταση κάθε μορφής επιχείρησης εκτροφής ή εκμετάλλευσης ζώων βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.Δ. 221/74 σε συνδυασμό με τα άρθρα 11 και 13 του Ν. 1734/87.	Γεν. Γραμματέας
	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ	
1.	Έγκριση ερευνητικών προγραμμάτων.	Γεν. Δ/ντής
2.	Κατανομή πιστώσεων προγρ/τος ερευνητικών δραστηριοτήτων φυτικής παραγωγής-τομέα προσανατολισμού.	Γεν. Γραμματέας
3.	Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που έχουν σχέση με την έρευνα και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Δημοσιεύσεις ερευνητικών εργασιών στο περιοδικό «Δασική Έρευνα».	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
1.	Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών-Γραφ. Γεωργ. Ανάπτυξης-Π.Γ. Σχολ., ΚΕΓΕ, κ.λπ. Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Πράξεις συντονισμού και μεθόδευσης της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. - Γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφερ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων.	Γεν. Δ/ντής
3.	Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
4.	Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
5.	Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτήτων του αγροτικού τομέα.	Διευθυντής
6.	Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συνετ/κών Οργανώσεων.	Διευθυντής
7.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης-επιμόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Γεν. Διευθυντής
8.	Κατάρτιση-έγκριση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφερ. Υπηρεσίας αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών.	Γεν. Δ/ντής
9.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών-Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Γεν. Δ/ντής
10.	Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γεν. Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
11.	Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης Γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΓΕΛΠ).	Διευθυντής
12.	Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ.	Διευθυντής
13.	.Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής
14.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγή συμπερασμάτων κ.λπ.	Διευθυντής
15.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης-διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κ.λπ.	Διευθυντής
16.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτοτουρισμού (οργανωτικά, εποπτεία).	Διευθυντής
17.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητες.	Διευθυντής
18.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την δημιουργία:	
	α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας	Διευθυντής
	β) Αγροτικών Μουσείων	Διευθυντής
	γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών-υπαίθρου.	Διευθυντής
19.	α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και εσωτερικό.	Διευθυντής
	β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συνετ/κές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριοτήτων.	Διευθυντής
20.	Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΙΓΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών σειρών αγροτών – αγροτισσών.	Γεν. Δ/ντής
21.	α) Παραγωγή ραδιοφων. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συνετ/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
	β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης – εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
22	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσσες κ.λπ.) με γεωργικό περιεχόμενο.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
1.	Έγκριση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο.	Γεν. Δ/ντής
2.	Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας.	Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κ.λπ. προγρ/σμού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (Κ.Ε.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες).	Διευθυντής
4.	Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο.	Τμηματάρχης
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης.	Τμηματάρχης
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακό	Γεν. Δ/ντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κ.λπ. άλλων φορέων.	Γεν. Δ/ντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. στα πλαίσια των Ε.Κ.	Γεν. Δ/ντής
9.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. – Παρακολούθηση και εφαρμογή.	Τμηματάρχης
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά – εποπτεία).	Διευθυντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων, Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο.	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κ.λπ.) για έγκριση.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
1.	Διατήρηση και προστασία γενετικού υλικού καθορισμός των διατηρητέων και προστατευόμενων φυτικών και ζωϊκών ειδών, των απαραίτητων μέ-	

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	τρων προστασίας αυτών κα των βιοτόπων, ανάπτυξης αυτών και των άγριων μορφών τους.	Γεν. Δ/ντής
	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	
1.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από Κωδικό αριθμό εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου φορέα.	Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 20 εκ. Γεν. Γραμ/τέας μέχρι 60 εκ.
2.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Δ/ντής μέχρι 50 εκατ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 500 εκατ. Γεν. Γραμ/τέας από 500 και άνω
3.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προϋπ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.	Γεν. Δ/ντής
4	Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Πρ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73.	Διευθυντής
5.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Γεν. Δ/ντής
6.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινουμένους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Διευθυντής
7.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας, των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σ' αυτά αχρεωστήτως.	Τμηματάρχης
8.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Τμηματάρχης
9.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού α) Κεντρικής Υπηρεσίας β) Των υπηρεσιών που εξαρτώνται απ' ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών).	 Γεν. Δ/ντής Γεν. Δ/ντής
10.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή.	Γεν. Γραμ/τέας
11.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην Υ.Ε.Ε. για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε.	Διευθυντής
12.	Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.	Γεν. Δ/ντής
13.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεσθούν μέσω του Τακτικού Προϋπ/σμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Γεν. Γραμ/τέας
14.	Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή αποζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων.	Γεν. Δ/ντής
15.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/σμών Μελετών συμβάσεων μελετών, Εργολαβιών, Προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Διευθυντής
16.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Έργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Διευθυντής
17.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων).	Γεν. Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
18.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προϋπ/σμό του Υπ. Γεωργίας (Μ.Τ.Γ.Κ. & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Γεν. Δ/ντής
19.	Έλεγχος και η επεξεργασία στοιχείων για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κ.λπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε δικαιούχους νέων απαλλοτριώσεων.	Διευθυντής
20.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κ.λπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίησή τους.	Γεν. Δ/ντής
21.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.	Γεν. Δ/ντής
22.	Σημείωμα για την προκαλουμένη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Διευθυντής
23.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων Προϋπολογισμών.	Γεν. Δ/ντής
24.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης Εσόδων υπέρ Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Τμηματάρχης
25.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο.	Διευθυντής
26.	Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	Διευθυντής
27.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών (Α' Παράρτημα Προϋπολογισμού).	Διευθυντής
28.	Πράξεις κλεισίματος διαχειρίσεως χρηματικού.	Διευθυντής
29.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Διευθυντής
30	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του Προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Γεν. Δ/ντής
31.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	Γεν. Δ/ντής
32.	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Δ/ντής μέχρι 100 εκατομ. Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω
33.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ. Δ/ντής 100 χιλ. και άνω.
34.	Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Διευθυντής
35.	Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων δ' και ε' στη παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978/88 όμοια.	Διευθυντής μέχρι 100 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 100 εκατ. και άνω
36.	Εκκαθάριση των εκτός του Προϋπ/σμού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατοσπόρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζομένης σιτοπαραγωγικής χρήσης.	Διευθυντής
37.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ και Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης.	Γεν. Δ/ντής
38.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/νσεων.	Γεν. Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
39.	Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού.	Τμηματάρχης και Διευθυντής
40.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Γεν. Γραμματέας
41.	Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών.	Γεν. Δ/ντής
42.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Γεν. Γραμ/τέας
43.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκατ. Δ/ντής μέχρι 2 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω.
44.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή η διάθεσής τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ. Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκατομ. και άνω.
45.	Αποφάσεις έγκρισης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής
46.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 – 100 εκατ. Γεν. Γραμματέας από 100 εκατ. και άνω.
47.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Τμηματάρχης μέχρι 100.000 Δ/ντής από 100.000 και άνω
48.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων.	Τμηματάρχης
49.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατομ. Δ/ντής από 2 εκατ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 εκατ. μέχρι 500 εκ. Γεν. Γραμ/τέας από 500 εκατ. και άνω.
50.	Έγκρισης αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκατ. και άνω.
51.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών.	Γεν. Δ/ντής
52.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευσης περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων.	Τμηματάρχης
53.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση παράταση συμβατικών προθεσμιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκατ. μέχρι 50 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 50 εκατ. & άνω.

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
54.	Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων, άρση διατυπουμένων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	Τμηματάρχης
55.	Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδήσεων στις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την απ' αυτούς εκτέλεση Προμηθειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργασιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 εκ. μέχρι 100 εκ. Γεν. Γραμ/τέας από 100 εκ. και άνω.
56.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλλίων κ.λπ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 200 εκ. δρχ. και έγκριση αποφάσεων καθορισμού. Γεν. Γραμματέας από 200 εκ. και άνω.
57.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπτώτων προμηθειών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών.	Διεθυντής μέχρι 10 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 10 εκατ. και άνω.
58.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπ. Εμπορίου ως και μελών – Προέδρων στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ. Εμπορίου.	Γεν. Γραμ/τέας
59.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών – τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παραλαβή τους.	Τμηματάρχης
60	Αποφάσεις Διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής
61.	Συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των στοιχείων της ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
62.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών.	Γεν. Δ/ντής
63.	Παραπεμπτικά ερωτήματα στο υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής
64.	Πράξεις περί αναβολής λήψεως αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής
65.	Διορισμός ιδιωτών δικηγόρων για υπεράσπιση των συμφερόντων του ΚΤΓΚ & Δασών ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής.	Γεν. Δ/ντής
	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΩΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	
	(Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών πόρων – Τεχνικών μελετών κατασκευών – Γεωλογίας – Υδρολογίας)	
1.	Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
2.	Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
3.	Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων, ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ.	Αρμόδιος Δ/ντής
4.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ. δρχ.	Αρμόδιος Δ/ντής
5.	Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών οικονομικής σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών.	Γεν. Δ/ντής
6.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξης επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών.	Γεν. Γραμματέας
7.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών που προέρχονται από όμορφες χώρες, καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κ.λπ.) της χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής
8.	Καθορισμός των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρακτηριστικών των αρδευτικών νερών.	Αρμόδιος Διευθυντής
9.	Επισήμανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών και ο καθορισμός του επιτρεπομένου εκάστοτε βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών.	Αρμόδιος Δ/ντής
10.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές.	Γεν. Γραμματέας
11.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των γεωργικών εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας.	Γεν. Γραμματέας
12.	Συνεργίασ με διεθνείς ή διακρατικούς Οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκέων υδάτων.	Γεν. Γραμματέας
13.	Εποπτεία όλων γενικά των τεχνικών μελετών των έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας κ.λπ.).	Γεν. Δ/ντής
14.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.) και η τυποποίηση τεχνικών έργων και ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών. Έγκριση των μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Μέριμνα για τη σύναψη συμφωνιών με διεθνείς Οργανισμούς ή ξένους συμβούλους για την παροχή τεχνικής ή οικονομικής βοήθειας για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπόνηση μελετών ή εκτέλεση έργων.	Γεν. Δ/ντής
16.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
17.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, εδαφοτεχνικών κ.λπ.) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί.	
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ. Υποχρεώσεων Τεχν. Προδιαγραφές, Τιμολόγιο, Προϋπολογισμός κ.λπ.).	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων.	Γεν. Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	γ) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
	δ) Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ε) Απόφαση επιλογής Γραφείων Μελετών που θα συντάξουν την Ειδική Προκαταρκτική Μελέτη του άρθρου 11 παρ. 5 του Ν. 716/77.	Γεν. Δ/ντής
	στ) Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με άρθρ. 11 παρ. 5 του Ν. 716/77.	Γεν. Δ/ντής
	ζ) Υπογραφή σύμβασης ανάθεσης εκπόνησης μελέτης.	Γεν. Δ/ντής
	η) Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν.	Αρμόδιος Δ/ντής
	θ) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ι) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κ.λπ. Έγκριση συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Νέων Εργασιών.	Γενικός Δ/ντής
	ια) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ιβ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ιγ) Απόφαση επί ενστάσεων.	Γενικός Δ/ντής
18.	Εποπτεία για την κατασκευή και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας κ.λπ.).	Γενικός Δ/ντής
19.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κ.λπ.) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην κατασκευή και συντήρηση των έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
20.	Η πράξη έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστοίχων αναλύσεων τιμών.	Αρμόδιος Δ/ντής
21.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Διάθεση πιστώσεων για την κατασκευή των τεχνικών έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός). Γεν. Δ/ντής	
23.	Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια κατασκευής μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός).	Γεν. Δ/ντής
24.	Οι εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής», όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτελέσεων των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων δημοπρασιών, εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων τιμών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κ.λπ.) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί.	
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση Διακήρυξης Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Σύσταση Επιτροπής εισήγησης για ανάθεση.	Αρμόδιος Δ/ντής
	γ) Σύσταση Επιτροπής Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	δ) Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.	Γενικός Δ/ντής
	ε) Έγκριση αποτελέσματος Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	στ) Έγκριση Συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων νέων εργασιών.	Γενικός Δ/ντής
	ζ) Σύσταση Επιτροπής προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και Επιτροπής διαπιστώσεων ζημιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	η) Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και πρωτοκόλλων διαπιστώσεων ζημιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	θ) Έγκριση διάλυση Εργολαβίας.	Γεν. Δ/ντής
	ι) Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου.	Γεν. Δ/ντής
	ια) Έγκριση παράτασης προθεσμίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ιβ) Απόφαση επί ενστάσεων	Γεν. Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	ιγ) Έγκριση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων.	Γεν. Δ/ντής
25.	Εγκρίσεις πραγματοποίησης διαφόρων δαπανών βάσει των κειμένων διατάξεων ως και κατά παρέκκλιση αυτών σε βάρος των πιστώσεων που διατέθηκαν για την εκτέλεση έργων εθνικού προγράμματος (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός) οι οποίες κρίνονται απαραίτητες κατά την πορεία της κατασκευής των έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών, σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
27.	Διάθεση πιστώσεων προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών.	Διευθυντής
28.	Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και συσκευών με το υλικό λειτουργίας τους.	Αρμόδιος Δ/ντής
29.	Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων αποβλήτων, λυμμάτων, μπετονίτου και λοιπών αναλύσεων που αναγκαιούν για τις μελέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
30.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο Χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 20 εκατ. Γενικός Δ/ντής άνω των 20 εκατ.
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
1.	Κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα συλλογικών αρδευτικών έργων και μηχανικού εξοπλισμού.	Διευθυντής
2.	Παρακολούθηση των εφαρμοζομένων, σε άλλες χώρες, νεωτέρων συστημάτων άρδευσης και στράγγισης καθώς και μελέτη εφαρμογής τους στη χώρα.	Διευθυντής
3.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.	Γεν. Γραμματέας
	α) απόφαση για τον τρόπο ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων (τρόπος ανάθεσης, προθεσμίες, προεκτίμηση προϋπολογισμού έργων και αμοιβής μελετητή με εξαίρεση τις αναθέσεις μελετών σε συμβούλους ή ξένους οίκους.	Γεν. Γραμματέας
	β) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.	Γεν. Δ/ντής
	γ) Σύσταση ομάδας εργασίας αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.	Γεν. Γραμματέας
4.	Εποπτεία για την εκτέλεση και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας, κ.λπ.).	Γεν. Δ/ντής
5.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κ.λπ.), και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην εκτέλεση και συντήρηση των έργων.	Γεν. Δ/ντής
6.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστοίχων αναλύσεων τιμών	Γεν. Δ/ντής
7.	Καθορισμός τιμημάτων εργασίας μηχανημάτων, συνεργείων, μεταφορικών μέσων και έγκριση εκμίσθωσης τους.	Γενικός Γραμματέας
8.	Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεοτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων δαπάνης άνω των 5 εκατ. δραχμών.	Γενικός Γραμματέας
9.	Καθορισμός τύπου Καταστατικού του ΤΟΕΒ.	Γενικός Γραμματέας
10.	Κατάρτιση προγράμματος προμήθειας αναγκαιούντων υλικών.	Δ/ντής
11.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραιτήτων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.	Διευθυντής μέχρι 5 εκατ.

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
12.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, υδρογεωλογικών εδαφοτεχνικών κ.λπ.) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί.	Αρμόδιος Δ/ντής κατά περίπτωση
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβατικών τευχών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	γ) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια εκτέλεσης μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και πιστώσεως του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός).	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 15 εκατ.
14.	Υπολογισμός των αναγκών μονάδων εγγείων βελτιώσεων σε μηχανήματα έργων κ.λπ. εφοδίων, η μέριμνα για την προμήθειά τους, κατανομή και ανακατανομή τους ως και ο καθορισμός της σύνθεσης του προσωπικού εξυπηρέτησής τους.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
16.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
17.	Κατάρτιση προδιαγραφών, προγραμματισμός και μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του αναγκαιούντος φορητού υλικού για την εφαρμογή συστημάτων άρδευσης με τεχνητή βροχή ή άλλες σύγχρονες μεθόδους ως και του υλικού αποστραγγίσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
18.	Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεοτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
19.	Έγκριση τύπου κυκλοφορίας αυτοκινουμένων Γεωργικών Μηχανημάτων.	Διευθυντής
20.	Λειτουργία του Κεντρικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
21.	Σύνταξη προϋπολογιστικών καταστάσεων εσόδων - εξόδων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ	
1.	Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της Χώρας και η ένταξή τους στα προγράμματα του αγροτικού τομέα.	Γενικός Γραμματέας
2.	Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και στην εκπόνηση ειδικών μελετών κλάδων του αγροτικού τομέα	Διευθυντής
3.	Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών προγραμμάτων.	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
4.	Η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και δραστηριοτήτων στις Χώρες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.), η εισήγηση για τη λήψη αναλόγων μέτρων.	Διευθυντής
5.	Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ Δ.Ε. στις αρμόδιες καθ' ύλη Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος.	Διευθυντής
6.	Αποφάσεις καταβολής Κοινοτικών και Εθνικών Ενισχύσεων.	Γενικός Γραμματέας
7.	Πράξεις προς τις Ε.Κ. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ότι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύσεις προσανατολισμού και διαρθρώσεων.	Διευθυντής
8.	Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων, στο Ε.Γ.Τ.Π.Ε.	Διευθυντής
9.	Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των οικονομικών Περ/κών Υπηρεσιών για την επανείσπραξη των δαπανών που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και η συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων των Ε.Κ. για τα ληφθέντα μέτρα και για την πορεία των διοικητικών διαδικασιών.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ	
1.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες, σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτογραμμετρικών και λοιπών Τοπογραφικών Προγραμμάτων.	Διευθυντής
2.	Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτουμένων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμμετρικού και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Δ/νσεων.	Διευθυντής
3.	Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων.	Διευθυντής
4.	Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού.	Διευθυντής
5.	Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
6.	Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπων λήψης των αεροφωτογραφικών σε συνεργασία με άλλες Δ/νσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία.	Γενικός Γραμματέας
7.	Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αεροφωτογραφηθεισών εκτάσεων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
8.	Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών.	Διευθυντής
9.	Ενημέρωση υπογραμμένων κτηματολογικών στοιχείων των οριστικών διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών και αναδασμών αγορκτημάτων όλης της χώρας, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις μεταβολών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
10.	Ενημέρωση κτηματολογικών στοιχείων αποτυπώσεων - κτηματογραφήσεων περιοχών όλης της χώρας σύμφωνα με σχετικές διορθωτικές αποφάσεις.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	
1.	Απόφαση επαναφοράς, ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής κρίσεως, των απολυθέντων στην 7ετία συνεταιριστικών υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας
2.	Πρόταση για την εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου, των αναγκαίων, για την επιχορήγησή της ΠΑΣΕΓΕΣ και των αγροτικών συν/κών οργανώσεων 2ου και 3ου βαθμού, πιστώσεων.	Διευθυντής
3.	Έκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του προπάνω προϋπολογισμού.	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
4.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Κ. για παροχή κινήτρων κ.λπ. δραστηριοποίησης Ομάδων Παραγωγών.	
	α) Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών, Κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών.	Διευθυντής
	β) Υποβολή προβλεπομένων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση προβλεπομένων από Κοινοτικούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.	Διευθυντής
	δ) Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυμένων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της Χώρας.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	
1.	Έγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
3.	Συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσας εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
5.	Εντολή προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου για εξατομίκευση των προκαλουμένων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια.	Γεν. Γραμματέας
6.	Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
7.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.	Διευθυντής
8.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
9.	Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.	Γεν. Γραμματέας
10.	Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετική με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζημιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών.	Διευθυντής

2. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα της Γεν. Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής, ΕΟΚ και Διεθνών Σχέσεων την εξουσία να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης:

1. Ο υπολογισμός της ακαθάριστης αξίας και άλλων οικονομικών μεγεθών της αγροτικής παραγωγής.

2. Η μελέτη των επιδράσεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στα εισοδήματα των ελλήνων αγροτών.

3. Η διερεύνηση της διαμόρφωσης του εισοδήματος του έλληνα αγρότη και η σύγκρισή του με το εισόδημα του αγρότη υπηκόου άλλων κρατών-μελών της ΕΟΚ.

4. Η διεύρυνση του φορολογικού συστήματος που εφαρμόζεται στις εισροές, και τις εκροές του αγροτικού τομέα και ο προσδιορισμός των επιπτώσεών του στην ελληνική γεωργία.

5. Η εισήγηση για τη λήψη ενδεδειγμένων μέτρων πολιτικής μετά από αξιολόγηση των πορισμάτων έρευνας από τις επιπτώσεις εφαρμογής φόρου προστιθεμένης αξίας στην ελληνική γεωργία.

6. Η εξέταση του δασμολογικού καθεστώτος που εφαρμόζεται στα μέσα παραγωγής, τα εφόδια και τα προϊόντα του αγροτικού τομέα κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή τους και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων πολιτικής.

7. Η παρακολούθηση της διαμόρφωσης και της εκτέλεσης του κοινοτικού προϋπολογισμού και η διερεύνηση των επιδράσεων που ασκεί στις δομές, το γεωργικό εισόδημα και τα άλλα βασικά οικονομικά μεγέθη του αγροτικού τομέα.

8. Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για όλα τα πιο πάνω θέματα (προϋπολογισμός, φορολογία, δασμολόγιο) στο επίπεδο των κρατών μελών της Κοινότητας.

9. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο, υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται

υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα δημοσιονομικής πολιτικής, που αφορούν τον αγροτικό τομέα.

10. Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος, σε κάθε Υπηρεσία και Φορέα που άπτεται ή έχει με οποιοδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

11. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίχες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

12. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

13. Η μελέτη του αγρονομισματικού συστήματος των Ε.Κ. η ενημέρωση των ενδιαφερομένων υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

14. Η παρακολούθηση των μεταβολών των «πράσινων» ισοτιμιών των νομισμάτων κρατών-μελών και των σχέσεών τους με τα εθνικά νομίσματα.

15. Η παρακολούθηση των σχέσεων «αγοραίας» και «πράσινης» ισοτιμίας της δραχμής και η εισήγηση για υποβολή αιτήματος προς την Κοινότητα για μεταβολή του «πράσινου» συντελεστή της δραχμής.

16. Η παρακολούθηση των διαδικασιών καθορισμού των Νομισματικών Εξισωτικών Ποσών (ΝΕΠ) και των επιπτώσεων από την εφαρμογή τους πάνω στις εμπορικές συναλλαγές και την ανταγωνιστικότητα των γεωργικών προϊόντων.

17. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο ή Φορέα υπηρεσίας στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής, που αφορούν τον αγροτικό τομέα.

18. Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος σε κάθε Υπηρεσία και Φορέα που άπτεται ή έχει με οποιοδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

19. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

20. Η ιεράρχηση των παραπάνω στόχων και επιδιώξεων και η χάραξη της κατάλληλης στρατηγικής που θα ακολουθηθεί στα διάφορα κοινοτικά όργανα για την επίτευξή τους.

21. Ο σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και με τους εξαρτημένους από αυτό φορείς, συντονισμός για τη διαμόρφωση και ενιαία διατύπωση των θέσεων της χώρας τόσο πάνω στα γενικότερα και οριζόντια θέματα της κοινής αγροτικής πολιτικής, όσο και πάνω στα θέματα του τομέα των γεωργικών διαρθρώσεων και της κοινής οργάνωσης των αγορών των γεωργικών προϊόντων.

22. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση των αναγκαίων στοιχείων, πληροφοριών, μελετών και ερευνών, που είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και υποστήριξη των ελληνικών θέσεων στα κοινοτικά όργανα και ειδικότερα στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας και το Συμβούλιο.

23. Η υποβοήθηση του έργου του Γενικού Εισηγητή και των αναπληρωτών του (PORTE PAROLES SPOKSMEN) στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας της ΕΟΚ.

24. Η υποβοήθηση του έργου των ελλήνων εκπροσώπων στους διεθνείς οργανισμούς και φορείς αγροτικού ενδιαφέροντος.

25. Ο χειρισμός της σύναψης διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών εμπορικής τεχνικής και επιστημονικής συνεργασίας στον αγροτικό τομέα και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, υπηρεσίες και φορείς.

26. Η υποστήριξη των ελληνικών συμφερόντων στην ανάπτυξη και εξέλιξη των διμερών σχέσεων και των πολυμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

27. Η παρακολούθηση της ασκούμενης εμπορικής πολιτικής για τα γεωργικά προϊόντα στο εσωτερικό και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων.

28. Η λήψη μέτρων ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των δομών εμπορίας των γεωργικών προϊόντων.

29. Η παρακολούθηση των εργασιών της GATT, της ειδικής Επιτροπής του άρθρου 113 της Συνθήκης της Ρώμης και λοιπών Οργανισμών, Επιτροπών κ.λπ. που ασχολούνται με θέματα εμπορικής πολιτικής στον αγροτικό τομέα και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

30. Η παρακολούθηση των εξωτερικών σχέσεων της ΕΟΚ με κράτη ή ομάδες κρατών (ΕΟΚ-ΗΠΑ, ΕΟΚ-ΚΟΜΕΚΟΝ, ΕΟΚ-ΑΚΕ, Νέα Μεσογειακή Πολιτική) στον τομέα της εμπορικής πολιτικής και η διατύπωση εισηγήσεων για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

31. Η διερεύνηση των επιπτώσεων στην εμπορική πολιτική των γεωργικών προϊόντων, λόγω διεύρυνσης της ΕΟΚ και η προετοιμασία των ελληνικών απόψεων και θέσεων.

32. Η κατάρτιση και αξιολόγηση του εμπορικού ισοζυγίου των αγροτικών προϊόντων.

33. Η μελέτη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των δεδομένων της ελληνικής, της κοινοτικής και της διεθνούς αγοράς, προκειμένου να διαμορφωθεί η πολιτική προώθηση σ' αυτές των ελληνικών γεωργικών προϊόντων με βάση την ανταγωνιστικότητα αυτών των προϊόντων, την ελαστικότητα των τιμών και εισοδημάτων.

34. Η μέριμνα λήψης μέτρων προστασίας του καταναλωτή από άποψη τιμών γεωργικών προϊόντων.

35. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο ή φορέα, υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα εμπορικής πολιτικής που αφορούν τον αγροτικό χώρο.

36. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες, διεθνείς οργανισμούς, επιτροπές κ.λπ.

37. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους ανανεώσιμους και μη, φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της ελληνικής γεωργίας.

38. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τις λιανικές και χονδρικές τιμές πώλησης των αγροτικών προϊόντων, την μεταποίηση, την ενδοκλαδική κατανάλωση, τις εισαγωγές και εξαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση, τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.

39. Η κατάρτιση ισοζυγιών των προϊόντων του αγροτικού τομέα.

40. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών της διεθνούς γεωργίας.

41. Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΣΥΕ) στον τομέα των ακτογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών, αναφορικά με την παραγωγή του αγροτικού τομέα.

42. Η υλοποίηση συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών σε γεωργικά προϊόντα, οι οποίες ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.

43. Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.

44. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

45. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

46. Η συνεργασία της ΕΣΥΕ για διερεύνηση του αγροτικού εισοδήματος στη βάση ειδικής στατιστικής έρευνας.

47. Η τεκμηρίωση στατιστικών στοιχείων κάθε φύσεως μελετών και πληροφοριών του αγροτικού τομέα, που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική υποστήριξη του προγραμματισμού και την υποβοήθηση στη λήψη μέτρων και γενικότερα, τη χάραξη της πολιτικής στον αγροτικό τομέα.

48. Η μέριμνα για την, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής δημιουργία Τραπεζών Δεδομένων, για τα στοιχεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση αυτών και για τη διασύνδεση της χώρας με πληροφοριακά συστήματα του εξωτερικού και εσωτερικού, που έχουν σχέση με την αγροτική πολιτική.

49. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και καταγραφή των πληροφοριών που περιέχονται στην ελληνική βιβλιογραφία και αφορούν τον αγροτικό τομέα.

50. Η οργάνωση και λειτουργία της κεντρικής επιστημονικής βιβλιοθήκης, καθώς και η μέριμνα για τη διασύνδεση όλων των άλλων επιστημονικών βιβλιοθηκών των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε δίκτυο, για την αποτελεσματική υποστήριξη ενός σύγχρονου συστήματος τεκμηρίωσης.

51. Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών, που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.

52. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

53. Η μέριμνα για τη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΚΟΣΚΙΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ